

Checklista för barnvänlig kommunikativ miljö



CHECKLISTA FÖR BARNVÄNLIG KOMMUNIKATIV MILJÖ



www.samför.se; www.malardalenrc.se



CHECKLISTA FÖR BARNVÄNLIG KOMMUNIKATIV MILJÖ

Checklistan är framtagen för att skapa en barnvänlig kommunikativ miljö. Checklistan är konstruerad med utgångspunkt i handlingsplanen ”En kommunikativ tillgänglig och stimulerande miljö” framtagen i Landstinget Sörmland¹.

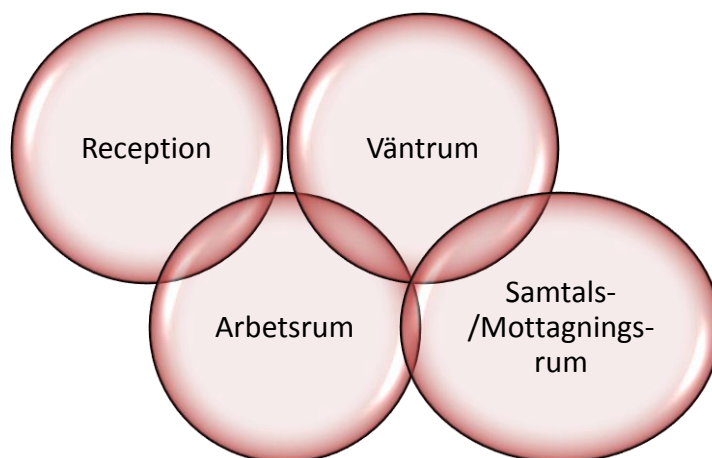
Definition kommunikativ miljö

En miljö där det fysiska rummet, information, kommunikationssätt och bemötande anpassas efter barnets eller ungdomens behov för att möjliggöra delaktighet.

Arbetsätt

Arbetet kan utföras i grupp och då gärna involvera barn och unga. Börja med att identifiera de ”rum” i er verksamhet som barn och unga besöker (se exempel nedan). Gå sedan igenom checklistorna för respektive ”rum”.

Exempel på ”rum” som barn och unga besöker



¹ Landstinget Sörmland. (2013). En kommunikativt tillgänglig och stimulerande miljö. Principer för den fysiska miljön inom Habiliteringsverksamheten. 2013-12-18 (internt dokument habiliteringen Sörmland).

Generella principer

Hitta till verksamheten	Skyltning från parkering till lokalen ska vara tydlig, enhetlig och kommunikativt tillgänglig för alla barn och unga. Använd bilder/symboler för att förstärka skyltar och information.
Hitta i verksamheten	Skyltning i verksamheten ska vara tydlig, enhetlig och kommunikativt tillgänglig för alla barn och unga. Använd bilder/symboler för att förstärka skyltar och information.
Telefontillgänglighet	Om ingen kan svara i en telefon, ska samtalet kopplas vidare till annan telefon eller till telefonsvarare.
Telefontolkning	Använd vid behov telefontolkning tillsammans med barn och unga med hörselnedsättning eller med annat språk än svenska
Tillgängliga kallelser	Se till att kallelser är kommunikativt tillgängliga för barnet/ungdomen.
Bemötande	Alla barn och unga som kommer till verksamheten ska bli respektfullt bemötta och känna sig välkomna, respekterade, viktiga och delaktiga. Alla barn och unga ska ges likvärdiga möjligheter att göra sig förstådda och förstå.
Bildbank	Ta fram och använd en bildbank som är relevant för aktiviteten. Tips! http://kom-hit.se/ ;

CHECKLISTA FÖR BARNVÄNLIG KOMMUNIKATIV MILJÖ

Datum:

Deltagare:

Hur fungerar de generella principerna för:	☺ <i>Bra</i>	☹ <i>Ok</i>	☹ <i>Mindre bra</i>	Beskriv	Prioritet (1-5)
Hitta till verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hitta i verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Telefontillgänglighet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Telefontolkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tillgängliga kallelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bemötande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Användning av bildbank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Vad finns i receptionen	☺ <i>Ja</i>	☹ <i>Nej</i>	☹ <i>Oviktigt (motivera)</i>	Prioritet (1-5)
Personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Vid obemannad reception finns en hänvisning till väntrummet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Pall för barn och kortväxta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Skylt med bild/symbol som säger att det är en reception	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Skylt med bild/symbol att man ska anmäla sig där	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kommunikationskarta på disken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ett förhållningssätt som stimulerar barnet/ungdomen att själv berätta vem hen ska träffa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tavla med kardborre eller magnet där barnet/ungdomen kan ta en bild på den de ska träffa innan de anmäler sig i receptionen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

CHECKLISTA FÖR BARNVÄNLIG KOMMUNIKATIV MILJÖ

Vad finns i väntrum	☺ <i>Ja</i>	☹ <i>Nej</i>	☺ <i>Oviktigt (motivera)</i>	Prioritet (1-5)
Tidningar och barnböcker, lättlästa alternativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tydlig skyltning med bildstöd ”vänta här!”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Leksaker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tydlig markering av plats att hänga kläder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bilder/Symboler som representerar verksamheten som barnet/ungdomen kan ta med hem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Uppmärkt toalett med bild/symbol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bilder på personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Krokar tillgängliga för barn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tycka-till-låda med pennor, papper och humörfigurer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Information till barn, unga och föräldrar via TV-skärm.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Anslagstavlor som är tydliga, bildstödda, aktuella och tillgängliga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Vad finns i samtals-/mottagningsrum	☺ <i>Ja</i>	☹ <i>Nej</i>	☺ <i>Oviktigt (motivera)</i>	Prioritet (1-5)
Lugn och tyst miljö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bekväma stolar för barn och vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
God belysning som går att påverka, t.ex. dimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tillgång till ”bildbank”: bilder/dockor som kan användas i samtal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Möjlighet att lägga undan saker, t.ex. skåp, skärm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Whiteboardtavla med magneter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Papper och pennor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bild på barnet/ungdomen, t.ex. på datorskärm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Upptagetlampa/skylt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ljudlös väggklocka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

CHECKLISTA FÖR BARNVÄNLIG KOMMUNIKATIV MILJÖ

Vad finns i arbetsrum (om barn och unga tas emot där)	☺ <i>Ja</i>	☹ <i>Nej</i>	☹ <i>Oviktigt (motivera)</i>	Prioritet (1-5)
Lugn och tyst miljö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bekväma stolar för barn och vuxna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
God belysning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tillgång till ”bildbank”: bilder/dockor som kan användas i samtal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Möjlighet att lägga undan saker, t.ex. skåp, skärm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Whiteboardtavla med magneter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Papper och pennor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Bild på barnet/ungdomen, t.ex. på datorskärm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Upptagetlampa/skylt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ljudlös väggklocka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		